



La solución más avanzada
para la gestión del despacho

Professional Class



División Mediana Empresa
Sage Logic Control

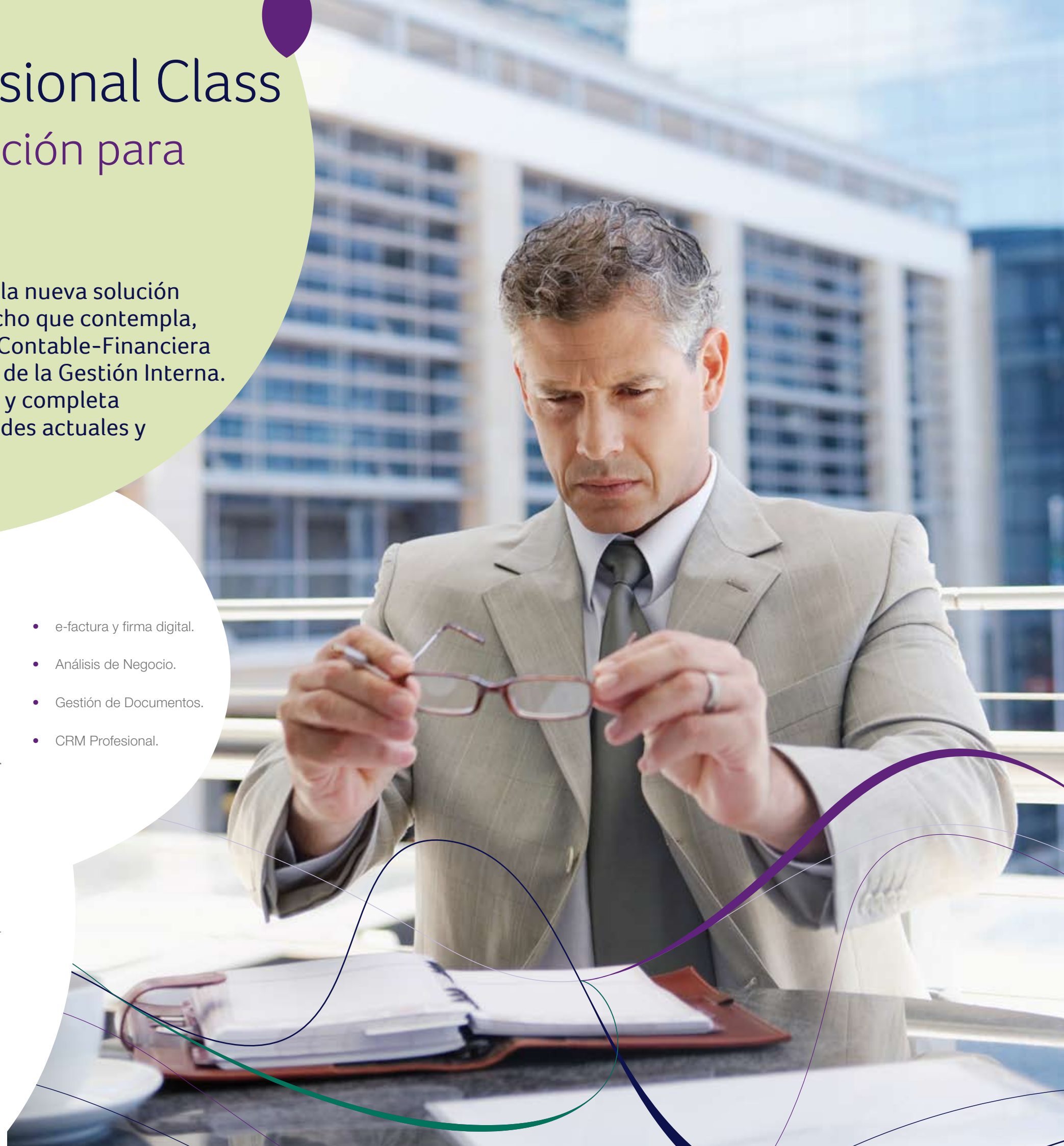
Sage Profesional Class

La mejor solución para el despacho

Sage Profesional Class es la nueva solución para la gestión del despacho que contempla, todas sus áreas, desde la Contable-Financiera hasta la Laboral, además de la Gestión Interna. Destaca por su usabilidad y completa adaptación a las necesidades actuales y futuras del despacho.

Características

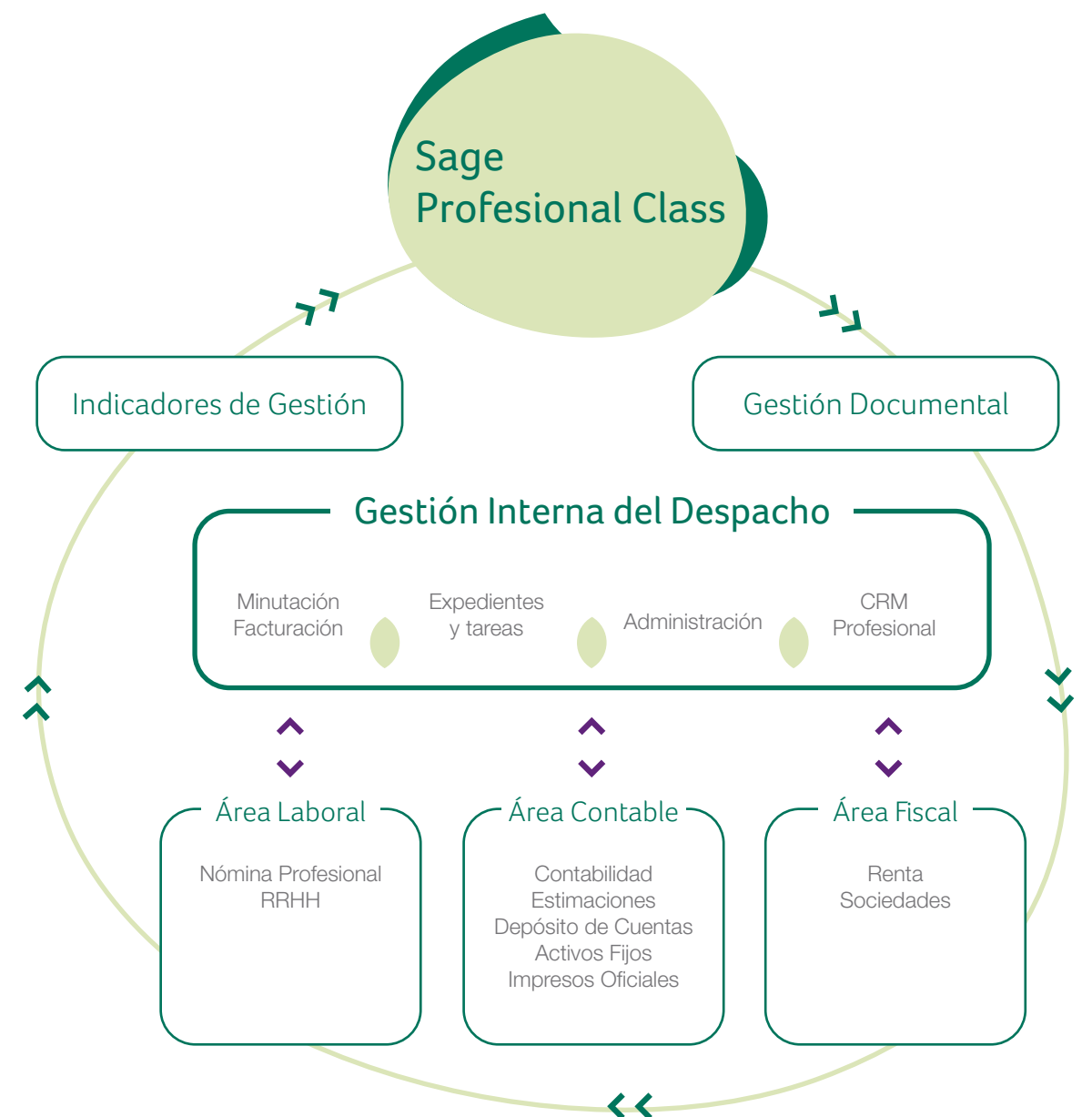
- Una sola entrada de información.
- Uniformidad de pantallas, procesos e informes.
- Una sola base de datos, código único.
- Unificación de todas las áreas de trabajo.
- Seguridad y confidencialidad.
- Modular, escalable y estándar.
- Personalizable y adaptable al modelo de negocio de cada despacho.
- Fácil de utilizar, mediante ayudas, tutoriales y asistentes.
- Trazabilidad de la información.
- Control y seguimiento de evolución del negocio.
- Indicadores para la toma de decisiones.
- e-factura y firma digital.
- Análisis de Negocio.
- Gestión de Documentos.
- CRM Profesional.



Aprovecha las ventajas que te ofrece Sage Professional Class para obtener una total integración y visión global de tu despacho.

Integración

- Integra la gestión de la información en el mínimo de aplicaciones posibles.
- Utiliza herramientas estandarizadas y comunes para todos los colaboradores del despacho.
- Establece circuitos de gestión de la información menos complejos.
- Mantiene los niveles de seguridad y confidencialidad al menor coste.
- Cubre con las herramientas disponibles todas las necesidades actuales y futuras.
- Disminuye el tiempo en análisis de la información.
- Añade valor a tu organización.



Gestión Interna

La gestión interna del despacho aporta funcionalidades de valor para el control, seguimiento y gestión de las actividades que se desarrollan.

Facilita además:

- Agendas de trabajo, por persona, departamento, áreas, expediente, etc. desde donde gestionar los trabajos a realizar y el estado de los mismos.
- Gestión y seguimiento de tareas, fechas de realización, costes estimados, duración real y distribución analítica, entre otras.
- Calendario de Obligaciones, para visualizar el estado de las obligaciones formales y legales de cada cliente.
- Informes de rendimiento por cliente, contrato, departamento y expediente.

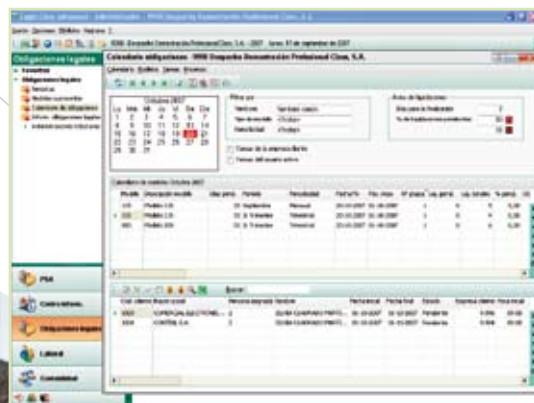
Contratos

Sage Professional Class, permite gestionar las cuotas periódicas de servicios, mediante el módulo de contratos.

Los contratos recogen los distintos criterios de facturación de sus clientes: por cuotas fijas, contajes, facturación por fechas o hitos.

Algunos de los aspectos más relevantes de éste módulo son:

- Detalle de la periodicidad, tipo de cobro, plan de cobro, importes, etc.
- El cumplimiento de las normas de calidad, facilitando la renovación de contrato y por lo tanto un histórico de contratos.
- Actualización de precios, periodos y tareas.
- Impresión del documento e informes.



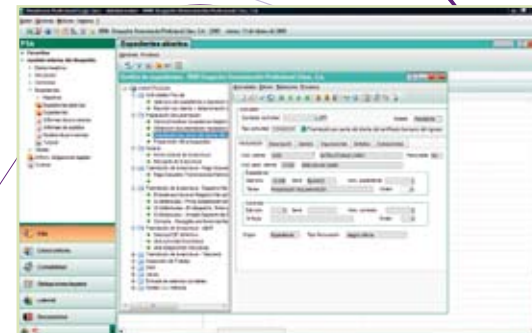
Expedientes

Sage Professional Class permite gestionar los expedientes, siendo estos un conjunto de tareas y actividades ordenadas y necesarias para realizar un servicio.

Se pueden definir diferentes tipos de expedientes, incluyendo plantillas para la creación automática de los mismos.

Algunas de las características más importantes son:

- Generación de presupuestos para clientes.
- Gestión de provisiones y suplidos.
- Imputación de un mismo expediente a varios clientes.
- Visualización gráfica de las tareas, para la planificación y estructuración de recursos.
- Visualización y generación de informes de:
 - Provisiones.
 - Suplidos.
 - Rentabilidades.
 - Situación del Expediente, etc.



Minutación

La Minutación está basada en las notas de cargo procedentes de contratos, expedientes y facturación esporádica o manual.

La minutación por contratos, dispone de un sistema que facilita la facturación por fechas, contrato y facilita la realización previa de una simulación de control.

La minutación por expedientes se puede realizar tanto por imputaciones (entrada de horas) como por expediente, permitiendo la minutación total o parcial de un expediente.

La minutación manual o esporádica facilita la entrada de notas de cargo y su facturación de forma automática e inmediata.

La emisión de facturas se realiza mediante un asistente que guía al usuario en todo el proceso, pudiendo aplicar:

- Criterios iniciales.
- Filtros por importes máximos y mínimos, por clientes, por fechas, etc.
- Bloqueos de nota de cargo.
- Selección de las acciones a realizar: creación, impresión y contabilización.

Además dispone de:

- Diarios de facturación.
- Abono de facturas por cambio de cliente.
- e-factura y firma digital.



Gestión Contable

El área contable y financiera de Sage Profesional Class permite, a través de los diferentes módulos que la integran, controlar de forma global la situación contable y financiera del despacho y de tus clientes, además de agilizar todos los procesos administrativos del área (desde consultar asientos contables a generar balances de seguimiento, tramitar obligaciones fiscales, realizar análisis de costes o gestionar inmovilizados).

Cabe destacar las siguientes funcionalidades:

- Multiempresa y multiusuario.
- Posibilidad de utilizar múltiples combinaciones de asientos predefinidos.
- Herramientas automáticas de soporte a los procesos de liquidación de impuestos.
- Disponibilidad de asistentes para la libre definición de informes por el propio usuario.
- Importación e integración de datos en formato XML.
- Exportación de asientos contables a herramientas ofimáticas (MS-Word, MS-Excel, etc.).

Depósito de cuentas

Realiza la gestión de las Cuentas Anuales, Balances, Cuadro de Financiación, Informe de Gestión y Memoria así como su presentación ante el Registro Mercantil en los diferentes formatos, incluida la presentación en Soporte Magnético.

Estimaciones

Contempla los distintos regímenes de Estimación, desde la Estimación directa simplificada hasta la Estimación objetiva por módulos.



Sage Profesional Class te permite controlar de forma global la situación contable y financiera del despacho y de tus clientes.

Gestión Contable

Activos fijos

Sage Profesional Class cubre todos los procesos relacionados con la gestión de los activos fijos de forma integrada con el resto de módulos de la aplicación (contabilidad, analítica y control presupuestario) posibilitando:

- Elección entre diferentes planes de amortización.
- Control del inventario permanente de los activos de la compañía.
- Simulación de futuras adquisiciones.
- Utilización del leasing en la adquisición de activos.

Cartera de efectos

Sage Profesional Class facilita un exhaustivo control y seguimiento de valores efectivos y pagos aplazados relacionados con deudores o acreedores, así como el registro de todas las transacciones efectuadas entre el despacho y su entorno financiero.

Algunos de los aspectos más relevantes disponibles en la aplicación son:

- Trazabilidad total del documento entre su origen y destino.
- Generación automática de cartas y avisos.
- Cancelación automática de riesgos.
- Disponibilidad de herramientas que simplifican la generación y gestión de remesas de cobros y pagos.
- Cumplimiento de las normativas del C.S.B.

Conciliación bancaria

Sage Profesional Class permite gestionar el proceso sistemático de comparación entre las anotaciones que figuran en el extracto bancario con los asientos contables de la cuenta corriente.

Algunas de sus principales funcionalidades y características son:

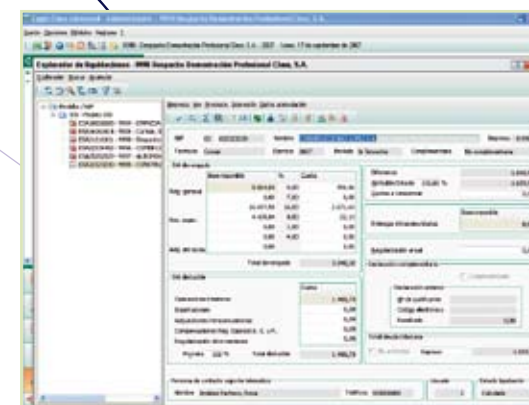
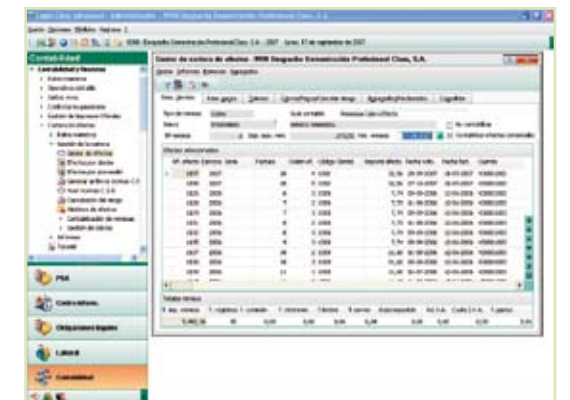
- Carga del extracto bancario de los archivos descargados del banco según norma CSB43, controlando fechas y saldos.
- Conciliación / Preconciliación / Desconciliación Manual y Automática.
- Múltiples combinaciones de criterios para la conciliación automática:
 - Según códigos de la norma 43.
 - Según los códigos propios de cada entidad financiera.
 - Según la información contenida en el asiento contable.
 - Conciliación 1 a n. (1 apunte del banco contra varios apuntes de contabilidad) y viceversa (n a 1).
- Informe de saldo teórico y de auditoría.

Impresos oficiales

Sage Profesional Class te permite generar la documentación oficial relacionada con las declaraciones de impuestos de IVA, IRPF y resúmenes anuales.

Integra todas las declaraciones en un centro de gestión único. Permite generar los distintos formatos según el modelo a liquidar: papel blanco, soporte magnético, envío telemático individual y colectivo por lotes y borrador de comprobación, con todas las actualizaciones legales periódicas.

Sage Profesional Class te da una trazabilidad inmediata con los registros contables asociados.



Gestión Laboral

Nómina

La Nómina Profesional Class aporta la mejor solución a las necesidades más exigentes del área laboral de los despachos profesionales.

Su integración con la plataforma Sage Profesional Class, su sistema de parametrización, junto con los tutoriales y asistentes tanto en el cálculo, como en la gestión de la información, facilita la realización de todos los procesos del área laboral, de forma fácil e intuitiva.

Nómina Profesional Class gestiona todo el ciclo laboral de los empleados. Desde el alta y el envío de datos de afiliación y contratación, al tratamiento de multiconvenio, pasando por el control y seguimiento de las incidencias y variables más habituales en un proceso de nómina (IT, inasistencia, factores de cálculo, etc.).

Realiza todo tipo de cálculos de nómina con datos actuales o retroactivos, disponiendo de un sistema de información estructurado y transparente con las principales herramientas de ofimática del mercado.

Algunas de sus características y funcionalidades son:

- Tratamiento multi-empresa.
- Multiconvenio y periodos de vigencia por empresa y convenio.
- Amplia definición de conceptos salariales y complementos de IT, tanto a nivel de convenio como de empresa.
- Código único de empleado, con histórico de los diferentes periodos de alta y/o actividad.
- Histórico de precios y cálculos retroactivos.
- Imputación rápida de incidencias multi-empresa ya sean mensuales o diarias.

- Cálculos de nómina, pagas, anticipos, atrasos, finiquitos e indemnizaciones.
- Conexión automática con el Sistema Red, Delta, CAT 365 y Contrat@ del INEM.
- Gestión analítica de los costes salariales, ya sea por Empresa, Centro de trabajo, Sección, Departamento, Canal y Proyecto. Incluye multidistribución analítica por empleado.
- Potente editor de consultas de nóminas e informes personalizados.
- Integración con las herramientas de ofimática más comunes (MS-Word, MS-Excel, PDF, correo electrónico).
- Exportación de listados y resúmenes de nómina y costes analíticos.
- Envío por correo electrónico de todo tipo de informes, incluyendo recibos salariales a cuentas de empleados.
- Asistentes en procesos de alta, listados y cálculos.
- Menús adaptables a perfiles de usuario y usuarios.
- Control y registro de acceso a los datos. Cumplimiento de la normativa LOPD.
- Confidencialidad a nivel de registro y perfil de usuario.

Recursos Humanos

Con Recursos Humanos Profesional Class podrás mejorar la Gestión Laboral de tus clientes, ofreciendo un servicio integral de administración de personal.

Junto con la Nómina Profesional Class configura una completa solución de gestión laboral, tanto para la administración de personas como para su seguimiento (evaluaciones de rendimientos, formación, etc.).

Mediante el Centro de Información del Empleado (C.I.E.) podrás visualizar toda la información relacionada con los mismos, permitiendo centralizar y gestionar sus relaciones laborales: contratos, categorías, puestos de trabajo, nóminas, formación, evaluación, desempeño, etc.

Algunos de sus aspectos más relevantes son:

- Inventario completo del personal.
- Amplia definición de puestos de trabajo (DPT): funciones, competencias, perfil del puesto, recursos y equipamientos entre otros.
- Diversos sistemas de valoración de puestos.
- Elaboración gráfica de organigramas de empresa, mapa de puestos. Gestión visual de empleados.

- Módulo de formación: detecta necesidades formativas, gestiona planes y cursos de formación.
- Módulo de desarrollo profesional: elaboración de planes y mapas de carrera. Seguimiento de la evolución profesional de los empleados.
- Módulo de evaluación del rendimiento: confección de múltiples métodos y evaluaciones por puestos y empleados.
- Módulo de retribución: elaboración de comparativas de la equidad salarial interna.
- Módulo de selección y candidatos: elaboración de procesos de selección, potente motor de búsqueda de candidatos internos o externos, bolsa de candidatos.
- Módulo de seguridad laboral: riesgos y factores de riesgo. Control de los EPI's. Generación y seguimiento de las evaluaciones de riesgos laborales.
- Gestión de las ausencias laborales, ya sean retribuidas o no.
- Múltiples informes de gestión laboral: pirámides, estadísticas, distribución de empleados, entre otros.

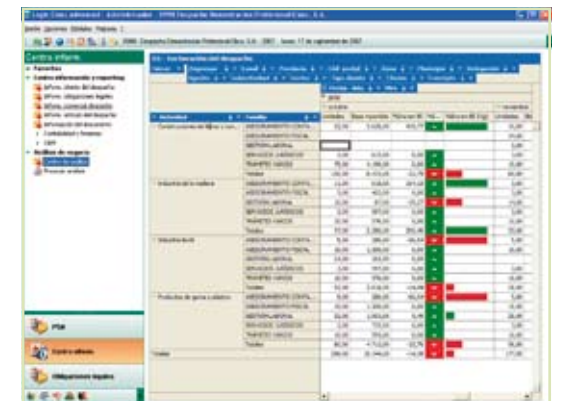


Análisis de Negocio

Análisis de Negocio Sage Profesional Class te proporciona la obtención de una visión general y analítica de los indicadores de negocio del despacho y tus clientes.

Entre sus principales características están:

- Informes de cada una de las áreas:
 - Contable-Financiera.
 - Minutación.
 - Expedientes.
 - Gestión Interna.
 - Nómina.
- Permitir crear cualquier tipo de combinación por campos como departamentos, áreas, delegaciones, actividades, tipo de cliente, entre otros.
- Mostrar una vista dinámica de tu despacho y tus clientes con actualizaciones inmediatas de información.
- Poder navegar por cualquiera de los análisis e informes y profundizar desde vistas genéricas a vistas muy detalladas, que te permitirán ampliar la información.
- Dispone de indicadores de tendencia y representación gráfica de la información.
- Información exportable a MS-Excel o Pdf.



“Algo peor que no tener información disponible es tener mucha información y no saber qué hacer con ella”.

“El complemento clave para la toma de decisiones”.

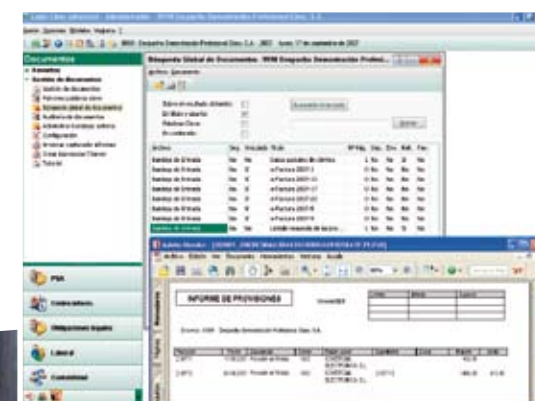
Gestión de documentos

Totalmente integrado con el resto de aplicaciones de Sage Professional Class, dispone de un visor de documentos asignado a cada uno de los centros de información de la colección.

Cuenta con herramientas de captura, ordenación, clasificación, búsqueda, selección, manipulación y seguimiento de la documentación. Mediante la utilización de un sistema de carpetas, totalmente definibles por cada usuario, se clasifican y se almacenan los documentos de forma manual o automática, siguiendo en cada caso unos criterios específicos para cada tipología de registro.

- Captación de documentos para su archivo desde la generación de cualquier listado del sistema informático en formato PDF.

- Incorporación (importando o vinculando) de cualquier tipo de documento almacenado disponible en el sistema.
- Archivos por usuario con restricción de accesos mediante contraseñas.
- Búsqueda avanzada de documentos a partir de combinaciones de palabras que pueda contener el texto.
- Posibilidad de creación y búsqueda de archivos por temas, usuario, área, cliente, equipo informático, fecha, entre otros.



La gestión de documentos de Sage Professional Class soluciona el almacenamiento y la administración de la documentación generada y/o recibida en un despacho, estructurando su clasificación, ubicación y archivo.

CRM Profesional y Marketing

La solución de CRM Profesional Class está especialmente concebida para resolver las necesidades de los despachos con un enfoque de negocio orientado al Cliente.

Destacan los centros de información del Cliente, que integra toda la información relacionada con cada uno de ellos y que permiten un acceso inmediato a la misma:

- Centro de Información del Cliente (C.I.C.): gestiona toda la información generada en la aplicación relativa a un Cliente.
- Centro de Información del Despacho.
- Centro de Información de las Obligaciones legales.
- Centro de Información de las Liquidaciones.
- Centro de Información del Documento.

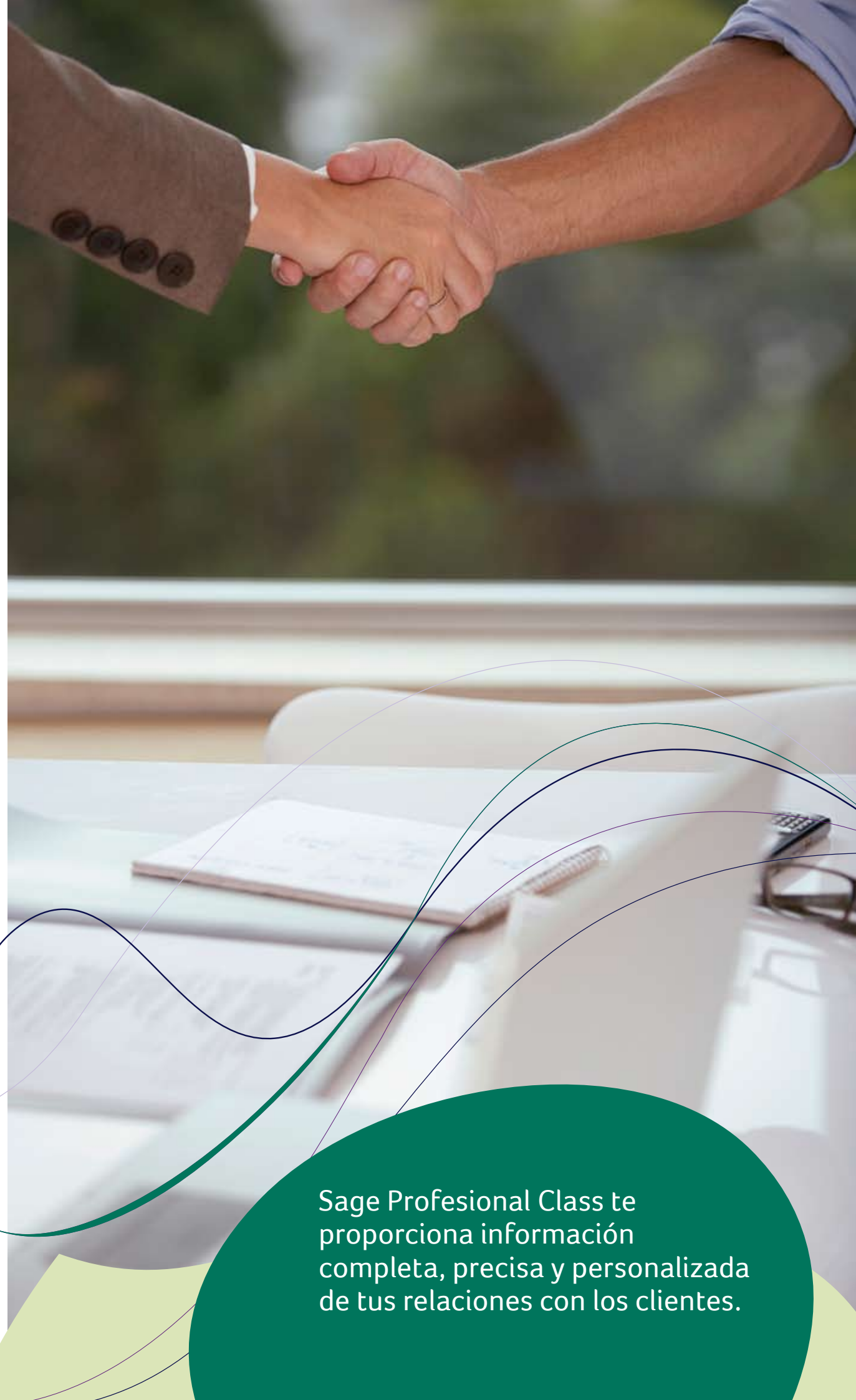
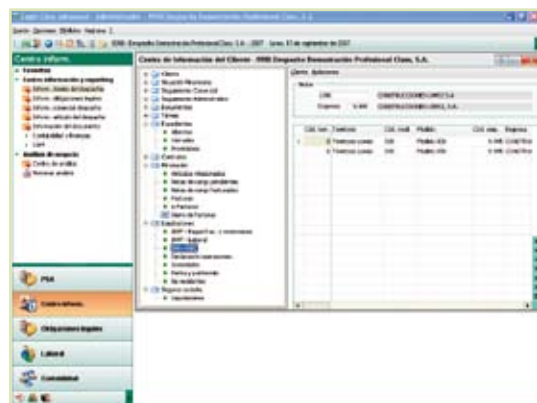
Otros aspectos a destacar son:

- Cronología detallada de cualquier acción asociada a cliente.
- Gestión de llamadas entrantes y salientes.
- Generación y seguimiento de acciones administrativas: reclamación de pagos, impagados, etc.

CRM Marketing Class, orientado al diseño, creación y seguimiento de acciones, permite realizar segmentaciones de clientes y potenciales, originar envíos de mailings, crear y cumplimentar encuestas, realizar acciones de telemarketing y lanzamientos masivos de correos electrónicos.

Sus principales funcionalidades son:

- Definición libre a nivel de usuario de campos de segmentación de clientes y potenciales para la creación de estudios de mercado, análisis de clientes, comunicados, estrategias comerciales, etc.
- Múltiples soportes de comunicación: generación de correos electrónicos, mailing, encuestas, telemarketing.
- Herramientas para la generación automática de consultas para seleccionar el mercado objetivo.
- Conectividad y utilización de herramientas ofimáticas (Suite MS-Office) para la generación de cartas, evaluación de información y generación de envíos de comunicación.
- Integración con los centros de información del cliente para disponer de una visión transversal de la información.



Sage Profesional Class te proporciona información completa, precisa y personalizada de tus relaciones con los clientes.



División Mediana Empresa

Sage Logic Control

Benefíciate de una gran red de servicios informáticos

Sage Logic Control cuenta con más de 145 puntos de asistencia personalizada repartidos por toda la geografía nacional. Toda una red de delegaciones y distribuidores dispuestos a ofrecerte la máxima agilidad y profesionalidad en todos los servicios informáticos que precises.

902 104 590 | www.sagelogiccontrol.com



1700726779-0209